



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»**



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова
Национального исследовательского центра
«Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

Одобрено на конференции
работников 18.05.2023

площадь Науки, д. 1, г. Протвино,
Московская область, 142281
тел.: (4967) 71-36-23, факс: (4967) 74-28-24

№ 1

На № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в коллективный
договор на 2019 – 2022 годы (срок
действия договора продлен на 3 года)

Стороны коллективного договора, принятого на конференции работников 23.05.2019, срок действия которого продлен на три года (далее – Коллективный договор), в лице работодателя – федерального государственного бюджетного учреждения “Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра “Курчатовский институт” (далее – Институт), представленного директором Института, и работников, представленных первичной профсоюзной организацией ГНЦ ИФВЭ (далее – ППО) в лице председателя ППО, пришли к соглашению внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Внести в пункт 3.1 изменение, заменив во втором абзаце дату и номер приказа “28.09.2021 № 174” на “12.09.2022 № 157.”
2. Пункт 3.7 изложить в редакции: “Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.” (Данный абзац вводится в действие с 01.09.2023 г.)

3. Пункт 3.9 дополнить абзацем “Предоставлять работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет”.

4. В пункте 3.13 в первом абзаце после слов “воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери” дополнить “... осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы”.

5. Внести в пункт 4.7. изменение, ссылку на приказ от “12.04.2011 №302н” заменить на “28.01.2021 №29н”.

6. В пункте 5.10 ссылку на пункт “5.2” заменить на “5.1”.

7. В пункте 6.3 изменить формулировку: “Обеспечивать хозяйственное содержание двух здравпунктов: в специально оборудованном помещении на территории технической площадки и в здании 187”.

8. В пункте 6.5 изменить формулировку: “Ежегодно направлять средства на счет ППО на проведение спортивных и лечебно-оздоровительных мероприятий, культурно-массовой работы в объеме 0,15 % от фонда начисленной заработной платы работников Института за счет средств от приносящей доход деятельности (ПДД), но не менее 200 000 рублей в год”.

9. В пункте 6.7 изменить формулировку: “Обеспечить работу буфета в специально оборудованном помещении на территории технической площадки в обеденный перерыв с 11-30 до 14-00 часов”.

10. Внести следующие изменения в приложение 2:

10.1. Исключить пункт “Участок связи”;

10.2. В пункте “Инженерно-физический отдел (сектор по обеспечению криогенной продукцией)” исключить часть первую “Машинист компрессорных установок”;

10.3. В пункте “Ремонтно-эксплуатационный цех” исключить первый абзац “Участок инженерной подготовки экспериментов”;

10.4. В пункте “Гараж”:

10.4.1. Текст первой части (до скобок) изложить в следующей редакции:

“Водители автомобилей, обслуживающие ЦЭС, ОУК, охрану объекта, штаб ГОСДС (далее по тексту)”;

10.4.2. Исключить часть вторую пункта.

10.4.3. В части третьей первоначальную редакцию графы “Начало и окончание работы...” дополнить “предоставление выходных дней по скользящему графику”.

10.5. В пункте “Охрана объекта”: в графе “Начало и окончание работы...” дополнить “предоставление выходных дней по скользящему графику”.

10.6. Из пункта “ОУК, ОЭФ, ОРИ, ИФО, ОП, РЭЦ, ОЭУ У-70” исключить “РЭЦ”.

11. В пункте “Гостиница”:

11.1. В части первой исключить “дежурный по этажу”;

11.2. Часть вторую пункта исключить.

11.3. В части третьей первоначальную редакцию графы “Начало и окончание работы...” дополнить “предоставление выходных дней по скользящему графику”.

12. В приложении 3 в пункте “Гостиница” исключить “дежурный по этажу”.

13. В приложении 4 внести следующие изменения:

13.1. В таблице 1:

- в пункте 2 изменить редакцию, указав “заместители” вместо “заместитель”;
- в пункте 4 исключить “энергетик”, а также указать “заместители главного бухгалтера и главного энергетика” вместо “их заместители”;
- в пункте 6 исключить “автоколонны”.

14. Пункт 6 приложения 6 изложить в следующей редакции:

“Приказ от 03.10.2022 № 167 О введении новых условий оплаты труда работников”.

15. Соглашение по охране труда (приложение 5 к коллективному договору) изложить в редакции приложения к дополнительному соглашению.

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

17. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

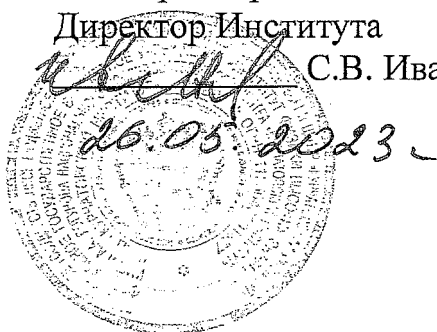
Приложение на 2 л.

Настоящее Соглашение подписали:

Со стороны работодателя

Директор Института

С.В. Иванов



Со стороны работников

Председатель ППО

И.А. Вишняков




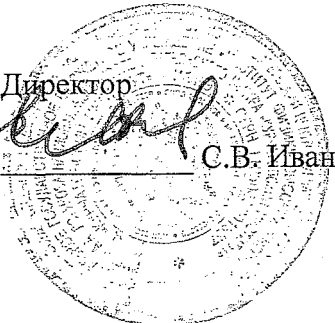
Приложение 5
к коллективному договору

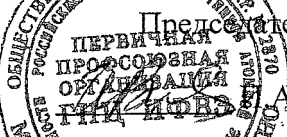
СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2023 -2024 годы


№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование	Срок	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве				
1	В зимнее время обеспечить посыпку тротуаров пескосолевой смесью	В соответствии с погодными условиями	ежегодно	О.В. Шевчук
2	Осуществлять покос травы и уборку сухостоя, аварийных деревьев на территории технической площадки У-70 и других объектах Института	В соответствии с планом мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду	2023-2024	Руководители подразделений В.М. Чукин Е.Ю. Беляев Е.К. Пономаренко
3	Провести идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков на рабочих местах ЦОП	В соответствии с договором	2023	Панин Д. В. Голубкова Е.Г.
4	Разработать проект и провести замену пассажирского лифта зд. 221	В соответствии с планом закупок	2023	Е.Ю. Беляев Д.Н. Кочев
5	Организовать закупку и провести замену светильников в подразделениях в соответствии с планом закупки и ремонта.	В соответствии с планом закупок	2023-2024	Д.Н. Кочев Руководители подразделений
6	Организовать закупку для отдела технического обучения робота-тренажера «Гоша» для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи	В соответствии с договором	2023	Н.Е. Воронков
2. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда				
7	Проводить ремонты и модернизацию отопительных и вентиляционных систем, тепловых узлов с целью обеспечения теплового режима и микроклимата на рабочих местах	В соответствии с планом ремонта	2023 -2024	Е.Ю. Беляев Руководители подразделений

8	Обеспечить смывающими и обезвреживающими средствами работников Института, выполняющих работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, химическими веществами раздражающего действия, при необходимости дез. средствами, масками, перчатками	В соответствии с нормами выдачи	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
9	Обеспечить работников Института сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	В соответствии с планом закупок	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
10	Приобрести аптечки для оказания первой помощи и медицинские средства для пополнения аптечек	В соответствии с планом закупок	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
11	Осуществлять производственный контроль в порядке, установленном законодательством	В соответствии с планом проверок	ежегодно	Г.В. Козлов Руководители подразделений
12	Осуществлять контроль выполнения графиков планово-предупредительного ремонта на опасных объектах Института	В соответствии с планом проверок	ежегодно	Г.В. Козлов Руководители подразделений
13	Выполнить ямочный ремонт автомобильных дорог Института. Обновить дорожную автомобильную и пешеходную разметку (при необходимости)	В соответствии со сметой	2023-2024	О.В. Шевчук Е.К. Пономаренко
14	Организовать вакцинацию и ревакцинацию сотрудников Института в целях предупреждения распространения COVID-19 (при необходимости)	В соответствии с планом мероприятий по предупреждению распространения COVID-19	2023-2024	Е.Г. Голубкова МСЧ-174 (по согласованию)
15	Организовать закупку дезинфицирующих средств в целях реализации мероприятий по предупреждению распространения COVID-19.	В соответствии с договором	2023-2024	Д.Н. Кочев
16	Выполнить капитальный ремонт кровель зданий 196, 12В	В соответствии с договором	2023-2024	С.Н. Авдиенко В.Н. Федотов
17	Провести замену оконного остекления и витражей производственных цехов здания 196, 12В	В соответствии с договором	2023-2024	С.Н. Авдиенко В.Н. Федотов

Директор

С.В. Иванов



Председатель ППО

А. Вишняков



Федеральное государственное бюджетное учреждение
“Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова
Национального исследовательского центра “Курчатовский институт”
(НИЦ “Курчатовский институт” – ИФВЭ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2019 – 2022 годы

*(в редакции Дополнительных соглашений о внесении изменений
от 14.05.2021, от 19.05.2022, от 29.05.2023)*

Продлить срок действия Коллективного договора на 3 (три) года
(в редакции Дополнительного соглашения от 19.05.2022)

Принят на конференции работников 23.05.2019 г.

Регистрационный номер 957/2019

Дата регистрации 06.06.2019

Наименование органа, проводившего уведомительную регистрацию
Министерство социального развития Московской области

Протвино, 2019 г.

1. Общая часть

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) настоящий коллективный договор заключен между работодателем - федеральным государственным бюджетным учреждением “Институт физики высоких энергий имени А.А. Логанова Национального исследовательского центра “Курчатовский институт” (НИЦ “Курчатовский институт” - ИФВЭ) (далее также – Институт), представленным директором Института, и работниками, представленными первичной профсоюзной организацией ГНЦ ИФВЭ (далее – ППО) в лице председателя ППО (далее работодатель и работники также совместно именуются “Стороны”).

1.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования и типа Института, реорганизации Института в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Института.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Институте, в том числе по вопросам организации и оплаты труда, использования рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, повышения социальных гарантий работникам, а также устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.4. При приеме на работу работодатель (отдел кадров) знакомит работников с коллективным договором.

1.5. Стороны признают, что только выполнение научно-производственных и финансово-экономических показателей Института создает условия для выполнения настоящего договора.

1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Продлить срок действия коллективного договора на 3 (три) года *(в редакции п. 1 ДС-2022)*.

1.7. Изменение и (или) дополнение коллективного договора производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к коллективному договору, проект которого разрабатывается созданной на равноправной основе комиссией, образованной Сторонами из наделенных необходимыми полномочиями представителей.

1.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в порядке, предусмотренным разделом 9.

1.9. Работодатель обязуется не реже одного раза в год информировать работников о финансово-экономическом положении Института.

2. Гарантии занятости и трудоустройства. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Работодатель обязуется:

2.1. Принимать меры для сохранения рабочих мест за счет развития практики заключения договоров на выполнение работ по приносящей доход деятельности.

2.2. Информировать ППО об изменениях организационной структуры Института.

2.3. В период сокращения численности или штата работников Института принимать следующие меры:

2.3.1. Временно ограничивать прием работников, включая совместителей и работников, с которыми могут заключаться срочные трудовые договоры.

2.3.2. По соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени.

2.4. При сокращении численности или штата работников не допускать одновременного сокращения обоих супругов при наличии иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию).

2.5. Обеспечивать реализацию мер по социальной защите работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата:

2.5.1. Предлагать сокращаемым работникам другую работу на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с ТК РФ.

2.5.2. Если в период предупреждения работников о предстоящем сокращении вводятся новые условия оплаты труда работников в целом по Институту, распространять эти условия и на работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением.

2.5.3. С момента получения работниками уведомления о предстоящем сокращении по их заявлениям предоставлять им не менее одного рабочего дня в неделю без сохранения заработной платы для поиска работы.

2.5.4. Предоставлять после увольнения работникам с учетом их квалификации преимущественное право трудоустройства в Институте в случае создания новых рабочих мест.

2.6. Проводить подготовку и дополнительное профессиональное образование работников в соответствии со статьей 196 ТК РФ.

ППО обязуется:

2.7. В соответствии с заявлениями работников сохранять уволенных по сокращению численности или штата работников на профсоюзном учете вплоть до их трудоустройства. Оказывать им материальную помощь в пределах имеющихся возможностей.

3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда, утвержденных приказом от 29.03.2022 № 50 (далее – СОУТ) в соответствии с приложением 1 к коллективному договору *(в редакции п. 2 ДС-2022)*.

Для работников Института, кроме занятых в подразделениях (на работах), указанных в приложении 2 к коллективному договору, устанавливается общий режим рабочего времени, предусмотренный приказом от 12.09.2022 № 157 (с последующими изменениями) *(в редакции п. 1 ДС-2023)*.

Работодатель обязуется:

3.2. Режимы рабочего времени работников подразделений Института (отдельных категорий или профессиональных групп работников), отличающиеся от указанного в пункте 3.1, устанавливать графиками работы (сменности), утвержденными работодателем с учетом мнения ППО.

3.3. Если по причинам технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при суммированном учете рабочего времени установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, предусматривать для учета рабочего времени таких работников учетный период продолжительностью до одного года.

На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени по итоговым классам (подклассам) условий труда 3.3 и 3.4 СОУТ, указанная в приложении 1, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику денежной компенсации.

Указанная компенсация исчисляется с учетом фактически отработанного времени исходя из должностного оклада работника пропорционально разнице между нормами рабочего времени соответствующих графиков рабочего времени при 40 часах и 36 часах в неделю, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Утверждать с учетом мнения ППО перечни работ, где по условиям производства (работы) работникам обеспечивается отдых и прием пищи в рабочее время в связи с невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания (приложение 3 к коллективному договору).

3.5. Включать время приема-передачи смены в продолжительность рабочего времени (дня, смены), предусмотренного графиками работы (сменности) в непрерывно действующих производствах. Суммарная продолжительность времени приема-передачи смены не должна превышать 30 минут в течение рабочего дня (смены).

3.6. Привлекать работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.7. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. (Данный абзац вводится в действие с 01.09.2023 г.) (в редакции п. 2 ДС-2023).

3.8. В соответствии с законодательством РФ предоставлять:

а) работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

б) работникам моложе 18 лет ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время;

в) работающим инвалидам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) работникам, занимающим в соответствии с трудовыми договорами должности, предусмотренные таблицей 2 приложения 4, и имеющим право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, при наличии ученой степени:

- доктора наук – продолжительностью 56 календарных дней;

- кандидата наук – продолжительностью 42 календарных дня.

д) работникам, занимающим в соответствии с трудовыми договорами должности, предусмотренные таблицей 3 приложения 4, и имеющим право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня.

3.9. Предоставлять работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

Предоставлять работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. *(в редакции п. 3 ДС-2023)*.

3.10. Лицам, работающим в Институте по совместительству, предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска одновременно с предоставлением им отпуска по основной работе.

3.11. Предоставлять работникам Института ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

3.11.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом итогового класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам СОУТ, в соответствии с приложением 1 к коллективному договору.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включать только фактически отработанное в соответствующих условиях время за календарный год.

Если при расчете количества дней дополнительного отпуска получилось дробное число дней, то оно округляется до целого числа в пользу работника.

3.11.2. За ненормированный рабочий день работникам, занимающим должности, предусмотренные таблицей 1 приложения 4 к коллективному договору, продолжительностью 3 календарных дня.

Работнику, занятому на условиях неполного рабочего времени, ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставлять, если соглашением сторон трудового договора работнику установлен ненормированный рабочий день с полной продолжительностью рабочего дня при неполной рабочей неделе.

3.11.3. За выполнение общественных обязанностей членам добровольной пожарной дружины продолжительностью до 3-х календарных дней, в зависимости от степени участия в соответствии с приказом по Институту.

3.12. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по письменному заявлению работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников и супруга(и) (далее – семейные обстоятельства).

Предоставлять данные отпуска в период, не превышающий одного календарного месяца со дня наступления соответствующего семейного обстоятельства. Перенесение таких отпусков на иные календарные периоды не допускается.

3.13. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, работникам осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. *(в редакции п. 4 ДС-2023).*

По заявлению соответствующего работника указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.14. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определять в соответствии с графиком отпусков, утвержденным с учетом мнения ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Утвержденный в указанном порядке график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производить в соответствии со статьей 124 ТК РФ.

3.15. Не допускать случаев замены денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет.

На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска по итоговым классам (подклассам) условий труда 3.3 и 3.4 СОУТ, указанного в приложении 1, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

Указанная компенсация исчисляется без учета выплат по заработной плате за счет приносящей доход деятельности.

3.16. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков производить согласно законодательству РФ.

3.17. При увольнении работника выплачивать денежную компенсацию за все неиспользованные им ежегодные отпуска.

4. Условия, охрана и безопасность труда

Работодатель обязуется:

4.1. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда.

4.2. Проводить работу по предупреждению производственного травматизма, осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда в подразделениях в соответствии с согласованным с ППО графиком.

По результатам проведения проверок по запросу информировать ППО о состоянии охраны труда в подразделениях Института.

4.3. Выполнять Соглашение по охране труда (приложение 5 к коллективному договору).

4.4. Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда и бесплатной выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), в соответствии с установленными нормами (в редакции п. 1 ДС-2021).

4.5. Обеспечивать сотрудников Института средствами личной гигиены в соответствии с нормами, согласованными с ППО.

4.6. Проводить специальную оценку условий труда, а также применять результаты проведения СОУТ в порядке, установленном законодательством.

4.7. Обеспечивать проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников Института в рабочее время.

При уклонении работников от прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей. (в редакции п. 5 ДС-2023).

4.8. Проводить не реже одного раза в год по окончании обязательного медицинского осмотра (обследования) совместно с ФГБУЗ МСЧ-174 ФМБА России (по согласованию) анализ причин заболеваемости с временной утратой трудоспособности и по его результатам принимать меры по сокращению заболеваемости.

4.9. Своевременно информировать работников о превышении допустимых уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.10. Обеспечивать проведение обучения по охране труда членов комитета по охране труда.

4.11. Информировать подразделения о требованиях охраны труда, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также о необходимых методических документах по охране труда.

4.12. Представлять по запросу ППО годовые отчеты о состоянии условий труда, гарантиях и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда, о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях, а также другую информацию о деятельности в области охраны труда.

Стороны договорились:

4.13. Проводить проверки состояния охраны труда в подразделениях Института в соответствии с согласованными графиками с привлечением членов комиссии по охране труда ППО.

4.14. На заседаниях комитета по охране труда не реже одного раза в полугодие рассматривать ход выполнения Соглашения по охране труда с участием ответственных исполнителей.

4.15. Организовывать и обеспечивать эффективную работу комитета по охране труда.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ТК РФ на основании регламентирующих деятельность федеральных государственных бюджетных учреждений федеральных законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение 6 к коллективному договору).

Работодатель обязуется:

5.2. Осуществлять выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца:

- расчет за первую половину месяца - 30 числа каждого месяца,
- расчет за истекший месяц - 15 числа следующего месяца

(в редакции п. 2 ДС-2021).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.

Расчет заработной платы за первую половину месяца производить пропорционально отработанному времени.

Размер заработной платы за первую половину месяца определять в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

5.3. Производить выплату заработной платы работникам с использованием принятой в Институте системы перечисления на электронные карты, или переводить ее в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.4. Оплату за отпуск производить не позднее чем за три дня до его начала при условии ухода работника в отпуск в порядке, предусмотренном статьей 123 ТК РФ (в соответствии с графиком отпусков, утвержденным до начала календарного года) или поступлении в отдел кадров надлежаще оформленного заявления работника о предоставлении отпуска не менее чем за три недели до его начала.

5.5. Извещать работников о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утверждать форму расчетного листка с учетом мнения ППО.

5.6. Повышенную оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить с учетом итогового класса (подкласса) условий труда по результатам проведения СОУТ в соответствии с приложением 1 к коллективному договору.

Указанные доплаты начислять за время фактической занятости работников на таких местах.

5.7. Оплачивать работу в сверхурочное время в порядке, установленном законодательством:

- за первые два часа - в полуторном размере,
- за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника компенсировать сверхурочную работу вместо повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха продолжительностью не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работу, произведенную сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченную в повышенном размере либо компенсированную предоставлением другого дня отдыха, не учитывать при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

5.8. Работу в выходной день по графику работы, утвержденному для соответствующей категории работников (профессиональной группы), или нерабочий праздничный день оплачивать в двойном размере в порядке, установленном законодательством, или по желанию работника предоставлять ему другой день отдыха. В этом случае работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать в одинарном размере, а предоставленный другой день отдыха не оплачивать.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), оплачивать в повышенном размере часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

5.9. Оплату работы в ночное время осуществлять исходя из утвержденных графиков работы отдельных категорий (профессиональных групп) работников в размере 40 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

5.10. Продолжительность времени приема-передачи смены, предусмотренную графиками работы (сменности) непрерывно действующих производств, оплачивать в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. *(в редакции п. 6 ДС-2023)*.

5.11. Работникам в возрасте до восемнадцати лет производить доплату до уровня оклада, установленного по соответствующей профессии (должности) за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

5.12. При временном переводе работников на не обусловленную трудовым договором работу в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ, производить оплату труда работников по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

5.13. Работникам Института, совмещающим работу с получением образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работникам Института, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, а также работникам Института, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, предоставлять гарантии и компенсации в порядке и на условиях, установленных статьями 173 - 177 ТК РФ.

5.14. При обработке персональных данных работников обеспечивать требования и гарантии их защиты, установленные статьями 86 – 89 ТК РФ.

6. Социальные гарантии и охрана здоровья

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать с учетом финансовых возможностей Института заключение и выполнение договора добровольного медицинского страхования работников.

6.2. За счет прибыли предоставлять работникам Института выплаты социального характера с учетом финансовых возможностей текущего года:

6.2.1. Оказывать работникам единовременную материальную помощь в соответствии с локальным нормативным актом.

6.2.2. В случае предоставления в соответствии с пунктом 3.12 коллективного договора отпуска по перечисленным ниже семейным обстоятельствам, на основании приказа о его предоставлении производить работнику единовременную выплату.

Величину данной выплаты определять исходя из среднедневной суммы, исчисленной из трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного соответствующим федеральным законом, и указанной ниже продолжительности отпуска по следующим семейным обстоятельствам:

- регистрация брака работника, рождение у работника ребенка, смерть родных братьев и сестер работника - 3 календарных дня;
- смерть супруга(и), детей и родителей работника – 5 календарных дней.

Начисление указанной выплаты производить в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

6.2.3. Устанавливать сокращенный шестичасовой рабочий день для женщин, имеющих трёх и более детей дошкольного и школьного возраста, сохранив им при этом оплату труда как за нормальную продолжительность рабочего дня.

Указанную выплату не предоставлять женщинам, работающим в неделю 31 час и менее.

6.3. Обеспечивать хозяйственное содержание двух здравпунктов: в специально оборудованном помещении на территории технической площадки и в здании 187. *(в редакции п. 7 ДС-2023).*

6.4. Исключен *(в редакции п. 3 ДС-2022).*

6.5. Ежегодно направлять средства на счет ППО на проведение спортивных и лечебно-оздоровительных мероприятий, культурно-массовой работы в объёме 0,15 % от фонда начисленной заработной платы работников Института за счет средств от приносящей доход деятельности (ПДД), но не менее 200 000 рублей в год. *(в редакции п. 8 ДС-2023).*

6.6. Исключен *(в редакции п. 3 ДС-2021).*

6.7. Обеспечить работу буфета в специально оборудованном помещении на территории технической площадки в обеденный перерыв с 11-30 до 14-00 часов. *(в редакции п. 9 ДС-2023).*

6.8. Рассматривать возможности улучшения жилищных условий молодых специалистов Института, используя различные способы их решения.

7. Работа с молодежью

Стороны совместно:

7.1. Участвуют в реализации целевых (городских, областных, отраслевых) программ, направленных на решение проблем молодежи, а также взаимодействуют с общественными молодежными организациями.

7.2. Проводят согласованную политику по вопросу социально-трудовой адаптации молодежи.

7.3. Содействуют созданию Совета молодых работников Института.

Работодатель обязуется:

7.4. Предоставлять вакантные рабочие места для лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование, а также ранее работавших в Институте после прохождения ими воинской службы по призыву.

7.5. При получении впервые образования соответствующего уровня содействовать работникам Института, совмещающим работу с получением образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работникам Института, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, а также работникам Института уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником Института и работодателем в письменной форме, предоставляя им гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ.

7.6. Взаимодействовать (сотрудничать) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, по вопросам образования и кадрового обеспечения научно-производственной деятельности Института, в частности, путем:

- предоставления рабочих мест для прохождения обучающимися (в т. ч. студентами) практики, предусмотренной образовательной программой, а также возможности пользоваться фондами научно-технической библиотеки Института;

- содействия в выполнении обучающимися предусмотренных образовательными программами курсовых и дипломных проектов, лабораторных и иных работ по тематике научно-производственной программы Института.

7.7. Оказывать содействие аспирантам, молодым ученым и специалистам Института в выборе тематики и подготовке диссертационных работ с учетом специфики выполняемых Институтами приоритетных научно-исследовательских и инновационных проектов.

7.8. Привлекать аспирантов, молодых ученых и специалистов Института к выполнению работ по реализации приоритетных научно-исследовательских и инновационных проектов Института, а также к участию в научных семинарах, симпозиумах, конференциях по профилю выполняемой ими работы (темы диссертации).

7.9. Способствовать профессиональному росту аспирантов, молодых ученых и специалистов, добившихся наиболее значимых научно-производственных результатов.

7.10. Содействовать участию молодых ученых (специалистов) и рабочих в отраслевых (областных, городских) конкурсах профессионального мастерства.

7.11. Предоставлять молодым работникам жилые помещения в общежитии в соответствии с законодательством РФ при их наличии.

7.12. Способствовать участию молодых работников (молодых семей) Института в целевых программах (городских, областных, отраслевых и т.п.) по обеспечению доступным жильем.

7.13. Оказывать содействие молодым работникам Института в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий в пределах средств, предусмотренных пунктом 6.5 коллективного договора.

ППО обязуется:

7.14. Вовлекать молодежь в ряды членов профсоюза для защиты социально-экономических и трудовых интересов молодых работников.

7.15. Оказывать помощь в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для молодежи, в организации досуга и отдыха.

8. Права профсоюза и гарантии деятельности. Обязательства ППО

8.1. Права ППО и гарантии ее деятельности определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, Уставом Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности и настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется:

8.2. Предоставлять ППО безвозмездно в пользование необходимые для обеспечения ее деятельности отапливаемые, электрифицированные помеще-

ния со всем необходимым оборудованием оргтехники и компьютерной техникой, транспортные средства и средства связи согласно приложению 7 к коллективному договору.

Осуществлять за свой счет хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанных помещений.

8.3. Обеспечивать возможность посещения представителями ППО, уполномоченными его решением, производственных помещений, зданий и сооружений, рабочих мест членов профсоюза для реализации предоставленных профсоюзам прав и уставных задач.

8.4. Предоставлять гарантии работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы:

8.4.1. Обеспечивать возможность выполнения профсоюзных обязанностей в течение рабочего времени по согласованию с руководителем подразделения с сохранением заработной платы;

8.4.2. Освобождать членов профсоюзных органов для краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов съезда, конференции, созываемых отраслевым профсоюзом, а также для участия в работе выборных органов профсоюза с сохранением на этот период средней заработной платы.

8.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации (ППО) членские профсоюзные взносы из заработной платы работников одновременно с выплатой заработной платы.

8.6. Для осуществления профсоюзом своей уставной деятельности предоставлять ППО по мотивированному запросу в срок не более тридцати дней необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, о кадровой, научно-производственной и финансово-экономической деятельности Института.

8.7. Рассматривать предложения ППО по улучшению работы Института и его структурных подразделений, информировать ППО о принятых решениях.

ППО обязуется:

8.8. Представлять интересы работников Института перед работодателем и защищать права работников Института в органах местного самоуправления, в общественных объединениях и иных организациях.

8.9. Обеспечивать отказ работников от коллективных трудовых споров по условиям, включенным в данный коллективный договор, при своевременном и полном их выполнении работодателем.

9. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон

9.1. Подписанный сторонами коллективный договор, а в случае его изменения и (или) дополнения – соответствующее дополнительное соглашение, направляются:

9.1.1. Работодателем:

- в течение семи дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

- в течение месяца со дня уведомительной регистрации в подразделения Института (в электронной форме);

9.1.2. ППО:

- в ЦК профсоюза работников атомной энергетики и промышленности;

- в цеховые профсоюзные организации Института.

9.2. При изменении и (или) дополнении коллективного договора его текст с учетом принятых изменений редактируется работодателем и направляется в электронной форме в подразделения Института и в ППО не позднее двух месяцев со дня уведомительной регистрации дополнительного соглашения.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работниками, работодателем, их представителями и соответствующими органами по труду.

При проведении контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующему органу по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.4. Не позднее чем за два месяца до истечения года после заключения коллективного договора или рассмотрения итогов выполнения коллективного договора в очередном году, на равноправной основе, по решению Сторон

из представителей работников и работодателя создается комиссия по проверке выполнения коллективного договора за год.

9.5. Работодатель и ППО ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции работников Института.

9.6. Сторона, виновная в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Коллективный договор подписали:

Со стороны работодателя

Со стороны работников

Директор

Председатель ППО

_____ С.В. Иванов
М.П.

_____ И.А. Вишняков
М.П.

**Перечень и размер гарантий и компенсаций,
предоставляемых работникам, занятым на работах
с вредными и (или) опасными условиями труда**

Гарантии и компенсации, предоставляемые по результатам специальной оценки условий труда	Класс условий труда			
	вредные			
	3 класс			
	подкласс			
	3.1	3.2	3.3	3.4
1	2	3	4	5
Повышенная оплата труда (в % к должностному окладу)	4	8	12	16
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях)		7	14	21
Продолжительность рабочего времени (в часах в неделю)			36	36

Примечание:

В Институте отсутствуют рабочие места, условия труда на которых по результатам специальной оценки условий труда 2022 года отнесены к опасным условиям труда (4 класс) (в редакции п. 4 ДС-2022)

Приложение 2
к коллективному договору

**Режимы рабочего времени
отдельных категорий работников**

Наименования подразделений	Наименования должностей, профессий (виды работ)	Продолжительность рабочей недели	Количество смен	Начало и окончание работы (перерыва для отдыха и питания)
Цех тепловодоснабжения				
<i>Участок теплоснабжения</i>	Оператор котельной	40 часов	2	07.45 – 20.00 19.45 – 08.00 (без перерыва)
<i>Участок водоснабжения (узел оборотного водоснабжения)</i>	Машинисты насосных установок - в период сеанса работы ускорительного комплекса	40 часов	2	07.45 – 20.00 19.45 – 08.00 (без перерыва)
Участок связи	Исключен (в редакции п. 10.1 ДС-2023)			
Инженерно-физический отдел (сектор по обеспечению криогенной продукцией)	(в редакции п.10.2 ДС-2023)			
	Инженер-технолог, машинист компрессорных установок, аппаратчик ожижения водорода и гелия – в период сеанса работы ускорительного комплекса	40 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Ремонтно-эксплуатационный цех				
<i>Участок инженерной подготовки экспериментов</i>	Исключен (в редакции п. 10.3 ДС-2023)			
<i>Группа ремонта технологического оборудования</i>	Машинист вентиляционной и аспирационной установок – в период с 1 октября по 30 апреля	40 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Штаб гражданской обороны с диспетчерской службой	Начальник смены	40 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Цех электроснабжения				
<i>Участок эксплуатации</i>	Инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования *) без перерыва – в праздничные и выходные дни	40 часов	2	08.00 - 20.00 *) (перерыв 12.00 – 13.00) 20.00 – 08.00 (без перерыва)

Наименования подразделений	Наименования должностей, профессий (виды работ)	Продолжительность рабочей недели	Количество смен	Начало и окончание работы (перерыва для отдыха и питания)
<i>Участок электроподстанции "Протон"</i>	Инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	40 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Отдел охраны труда и промышленной безопасности	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации *) без перерыва в праздничные и выходные дни	40 часов	2	08.00 – 20.00 *) (перерыв 12.00 – 13.00) 20.00 – 08.00 (без перерыва)
	Работники, занятые обслуживанием систем автоматической пожарной сигнализации, при работе во вредных условиях труда	36 часов	2	08.00 – 20.00 (перерыв 12.00 – 13.00) 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Отдел математики и вычислительной техники				08.00 – 20.00 *) (перерыв 13.00 – 14.00)
<i>Группа сопровождения задач</i>	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин *) без перерыва в праздничные и выходные дни	40 часов	2	20.00 – 08.00 (без перерыва)
<i>Сектор вычислительных машин</i>	Инженер, инженер-электроник *) без перерыва в праздничные и выходные дни	40 часов	2	08.00 – 20.00 *) (перерыв 13.00 – 14.00) 20.00 – 08.00 (без перерыва)
Гараж	<i>(в редакции п.10.4 ДС-2023)</i> Водители автомобилей, обслуживающие ЦЭС, ОУК, охрану объекта, штаб ГОсДС (при общей продолжительности управления автомобилем в течение смены не более 9 часов)	40 часов	2	07.00 – 19.00 (перерыв 12.00 – 13.00) 19.00 – 07.00 (перерыв 23.30 – 24.00)
	Контролер технического состояния автотранспортных средств	40 часов	1	07.00 – 19.00 (перерыв 12.00 – 13.00) предоставление выходных дней по скользящему графику

Наименования подразделений	Наименования должностей, профессий (виды работ)	Продолжительность рабочей недели	Количество смен	Начало и окончание работы (перерыва для отдыха и питания)
Охрана объекта	<i>(в редакции п. 10.5 ДС-2023)</i> Начальник смены, стрелок, контролер контрольно-пропускного пункта	40 часов	1	07.30 – 08.30 следующего дня (перерыв 3 часа по графику) предоставление выходных дней по скользящему графику
Участок инженерной подготовки экспериментов	Исключен <i>(в редакции п. 4.2 ДС-2021)</i>			
Отделение ускорительного комплекса <i>(служба эксплуатации канала инжекции)</i>	Инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор пульта службы эксплуатации	40 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
	Инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор пульта службы эксплуатации – при работе во вредных условиях труда	36 часов	2	08.00 – 20.00 20.00 – 08.00 (без перерыва)
ОУК, ОЭФ, ОРИ, ИФО, ОП, ОЭУ У-70 <i>(в редакции п. 10.6 ДС-2023)</i>	Работники, занятые во вредных условиях труда в период сеанса работы ускорительного комплекса, экспериментальных установок, криогенно-вакуумной установки канала 21	По итоговому классу (подклассу) условий труда *) по результатам СОУТ	*)	*) по утвержденным графикам сменности
Гостиница	<i>(в редакции п. 11 ДС-2023)</i> Администратор	40 часов	2	08.00 – 20.00 (перерыв 13.00 – 14.00) 20.00 – 08.00 (без перерыва)
	Горничная	40 часов	1	08.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) предоставление выходных дней по скользящему графику

Примечание: Режимы работы применять в части, не противоречащей графикам работы (сменности), утвержденным на 2023 – 2025 годы *(в редакции п. 5 ДС-2022)*.

Приложение 3
к коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ (профессий, должностей), на которых работникам, занятым в сменном режиме, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, а также установленных мест для отдыха и приема пищи

Подразделения, работы (должности, профессии)	Место для отдыха и приема пищи (здание, № комнаты)
Штаб гражданской обороны с диспетчерской службой	
Начальник смены	зд. 14А, ком. 205д
Цех тепловодоснабжения	
Оператор котельной, аппаратчик химводоочистки	зд. 38, пульт управления
Машинист насосных установок	зд. 20, пульт управления
Инженерно-физический отдел	
<i>(сектор по обеспечению криогенной продукцией)</i>	
Инженер-технолог, машинист компрессорных установок, аппаратчик ожижения водорода и гелия	зд. 30, ком. 13
Ремонтно-эксплуатационный цех	
Машинист вентиляционной и аспирационной установок	зд. Бустер, ком. 501
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования <i>(в редакции п. 5.1 ДС-2021)</i>	зд. 1БВ, ДЭ № 1А
Цех электроснабжения	
Оперативное обслуживание электрооборудования подстанций Института (инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	зд. 10, ком. 212
Оперативное обслуживание электрооборудования подстанции “ПРОТОН” (инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	подстанция “ПРОТОН”, зд. ОПУ, ком. 2
Отдел радиационных исследований	
Работники, занятые в период проведения сеанса контролем и измерениями радиационной обстановки	зд. 8, ком. 101
Отдел охраны труда и промышленной безопасности	
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	зд. 1А, ком. 418
Отдел пучков	
Работники, занятые в период проведения сеанса оперативным управлением каналами, настройкой оптики пучка, контролем (управлением) регистрирующей аппаратуры, обслуживанием ВЧ-сепараторов	зд. ВП1, рядом с ком. 201

Отдел математики и вычислительной техники

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин зд. ИВЦ2, ком. 424

Инженер-электроник, обеспечивающий исправное функционирование и эксплуатацию информационного вычислительного комплекса зд. ИВЦ2, ком. 414

Участок связи

Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи зд. 14А, ком. 105

Участок инженерной подготовки экспериментов

Исключен (*в редакции п. 5.2 ДС-2021*)

Отдел энергетических установок У-70

Работники, занятые в период проведения сеанса обслуживанием систем:

- питания У-70
- питания магнитов экспериментальных каналов
- водоохлаждения У-70 и экспериментальных каналов

зд. 10, ком. 309

зд. 10, ком. 329

зд. 18, ком. 04

Отделение ускорительного комплекса

Отдел систем вывода

Обслуживание электроустановок РУ-10кВ, КТП-1600/10 и освещения зданий и сооружений 1001 (инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

зд. 371, ком. 330

Контроль доступа в подземные сооружения УНК (оператор пульта службы эксплуатации)

зд. 1003, ком. 105

зд. 175, ком. 201, 206, 302

Работники, занятые в период проведения сеанса эксплуатацией систем вывода

зд. 1А, ком. 412

Работники на главном пульте управления

зд. 5/4, ком. 104

Дежурный систем коррекции и СОУ ОС У-70

Отдел синхротрона Бустера У-1,5

Обслуживание электроустановок и щитовых распределительных устройств на комплексе зданий Бустера (инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

зд. 3В, ком. 233, 306

Работники, занятые в период проведения сеанса эксплуатацией оборудования технологических систем Бустера:

зд. 3В, ком. 509

- дежурный ССКиКП

зд. 3В, ком. 409

- работники на пульте управления Бустера

зд. 3В, ком. 419

- дежурный СУС У-1,5

зд. 3В, ком. 309

- дежурный ЛЭФС

зд. 3В, ком. 316

- дежурный слесарь-вакуумщик

зд. 3В, ком. 113

- дежурный ЛЭФС

зд. 3В, ком. 043

- дежурный систем ВО

Отдел линейных ускорителей

Работники, занятые в период проведения сеанса обслуживанием систем:

зд. 1А, ком. 413

- ускорителя И-100

зд. Бустер, ком. 033

- ускорителя Урал-30

Гостиница
Администратор *(в редакции п. 12 ДС-2023)*

гостиница, ком. 8

Таблица 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня

№ п/п	Наименования должностей (профессий)
1.	Заместители (кроме заместителей директора по научной работе) и помощник директора учреждения
2.	Главный инженер учреждения, его заместители <i>(в редакции п. 13 ДС-2023)</i>
3.	Начальники: отделения, отдела, лаборатории, сектора (кроме имеющих ученую степень), контрактной службы, цеха, участка, гаража, охраны объекта; их заместители
4.	Главные: механик, метролог, сварщик, бухгалтер; заместители главного бухгалтера и главного энергетика <i>(в редакции п. 13 ДС-2023)</i>
5.	Главные инженеры: ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки
6.	Начальники: группы (конструкторский отдел), службы, смены, мастерской, штаба гражданской обороны; мастер <i>(в редакции п. 13 ДС-2023)</i>
7.	Не имеющие ученой степени: старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники <i>(в редакции п. 6 ДС-2022)</i>
8.	Ведущие инженеры и инженеры всех специальностей
9.	Ведущие: экономисты, бухгалтеры, бухгалтеры-ревизоры, специалисты по охране труда, юрисконсульты; экономисты и бухгалтеры всех специальностей, специалисты по охране труда, юрисконсульты, переводчики; старшие специалисты по кадрам, специалисты по кадрам
10.	Секретарь руководителя (хозяйственный отдел)
11.	Заведующие: канцелярией, бюро пропусков, общежитием, технической библиотекой, архивом, хозяйством, складом, производством, жилым корпусом гостиницы
12.	Старший кассир
13.	Водители автомобилей (легковых)

Примечания:

1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день по должностям специалистов, предусмотренным настоящим приложением, предоставляется соответствующим работникам всех квалификационных категорий.

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, отпуск за ненормированный рабочий день может предоставляться, если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем.

2. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется работникам, занимающим соответствующие должности, если они:

- работают на условиях совместительства (внешние совместители) или выполняют в Институте на условиях совместительства другую работу (внутренние совместители);

- работают в сменном режиме работы, а также заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- относятся к числу лиц, которые в соответствии с законодательством РФ не допускаются к сверхурочным работам или привлечение которых к сверхурочным работам законодательством ограничено.

4. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в т. ч. удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименования должностей
1.	Заместители директора по научной работе, научный руководитель, ученый секретарь
2.	Начальники научно-исследовательских отделов (отделений, лабораторий, секторов)
3.	Главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

Подразделение	Наименование должности
Аспирантура	Старший преподаватель

Директор

_____ С.В. Иванов

М.П.

Председатель ППО

_____ И.А. Вишняков

М.П.

Приложение 5
к коллективному договору
(в редакции п. 15 ДС-2023)

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2023 -2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование	Срок	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве				
1	В зимнее время обеспечить посыпку тротуаров пескосолевой смесью	В соответствии с погодными условиями	ежегодно	О.В. Шевчук
2	Осуществлять покос травы и уборку сухостоя, аварийных деревьев на территории технической площадки У-70 и других объектах Института	В соответствии с планом мероприятий к весенне-летнему пожароопасному периоду	2023-2024	Руководители подразделений В.М. Чукин Е.Ю. Беляев Е.К. Пономаренко
3	Провести идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков на рабочих местах ЦОП	В соответствии с договором	2023	Панин Д. В. Голубкова Е.Г.
4	Разработать проект и провести замену пассажирского лифта зд. 221	В соответствии с планом закупок	2023	Е.Ю. Беляев Д.Н. Кочев
5	Организовать закупку и провести замену светильников в подразделениях в соответствии с планом закупки и ремонта.	В соответствии с планом закупок	2023-2024	Д.Н. Кочев Руководители подразделений
6	Организовать закупку для отдела технического обучения робота-тренажера «Гоша» для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи	В соответствии с договором	2023	Н.Е. Воронков
2. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда				
7	Проводить ремонты и модернизацию отопительных и вентиляционных систем, тепловых узлов с целью обеспечения теплового режима и микроклимата на рабочих местах	В соответствии с планом ремонта	2023 -2024	Е.Ю. Беляев Руководители подразделений

8	Обеспечить смывающими и обезвреживающими средствами работников Института, выполняющих работы, связанные с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, химическими веществами раздражающего действия, при необходимости дез. средствами, масками, перчатками	В соответствии с нормами выдачи	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
9	Обеспечить работников Института сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами	В соответствии с планом закупок	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
10	Приобрести аптечки для оказания первой помощи и медицинские средства для пополнения аптечек	В соответствии с планом закупок	ежегодно	Д.Н. Кочев Г.В. Козлов Руководители подразделений
11	Осуществлять производственный контроль в порядке, установленном законодательством	В соответствии с планом проверок	ежегодно	Г.В. Козлов Руководители подразделений
12	Осуществлять контроль выполнения графиков планово-предупредительного ремонта на опасных объектах Института	В соответствии с планом проверок	ежегодно	Г.В. Козлов Руководители подразделений
13	Выполнить ямочный ремонт автомобильных дорог Института. Обновить дорожную автомобильную и пешеходную разметку (при необходимости)	В соответствии со сметой	2023-2024	О.В. Шевчук Е.К. Пономаренко
14	Организовать вакцинацию и ревакцинацию сотрудников Института в целях предупреждения распространения COVID-19 (при необходимости)	В соответствии с планом мероприятий по предупреждению распространения COVID-19	2023-2024	Е.Г. Голубкова МСЧ-174 (по согласованию)
15	Организовать закупку дезинфицирующих средств в целях реализации мероприятий по предупреждению распространения COVID-19.	В соответствии с договором	2023-2024	Д.Н. Кочев
16	Выполнить капитальный ремонт кровель зданий 196, 12В	В соответствии с договором	2023-2024	С.Н. Авдиенко В.Н. Федотов
17	Провести замену оконного остекления и витражей производственных цехов здания 196, 12В	В соответствии с договором	2023-2024	С.Н. Авдиенко В.Н. Федотов

Директор

_____ С.В. Иванов

Председатель ППО

_____ И.А. Вишняков

П Е Р Е Ч Е Н Ь
основных локальных нормативных актов
по оплате труда работников
(в редакции пунктов 7.1 и 7.2 ДС-2021; и пункта 14 ДС-2023)

№ п/п	Дата и номер приказа (с последующими изменениями)	Наименование локального нормативного акта
1.	Приказ от 02.05.2012 № 18 (в редакции приказов от 05.04.2016 № 68, от 16.06.2017 № 144)	Положение о порядке выплат работникам за счет денежных средств, выделенных в виде грантов
2.	Приказ от 02.05.2012 № 19 (в редакции приказов от 25.09.2015 № 182, от 07.12.2017 № 231)	Положение о порядке выплат работникам за счет средств от приносящей доход деятельности
3.	Приказ от 10.07.2012 № 109 (в редакции приказов от 05.04.2016 № 68, от 25.04.2018 № 92, от 19.12.2019 № 277)	Положение о премировании ра- ботников по итогам работы за квартал
4.	Приказ от 30.10.2013 № 195 (в редакции приказов от 04.02.2014 № 23, от 05.04.2016 № 68, от 07.12.2017 № 231, от 22.02.2018 № 40, от 30.07.2018 № 161)	Положение об оплате труда работников ФГБУ
5.	Приказ от 25.05.2017 № 117	О гарантиях и компенсациях ра- ботникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными ус- ловиями труда
6.	Приказ от 03.10.2022 № 167	О введении новых условий оплаты труда работников

П Е Р Е Ч Е Н Ь

помещений, оргтехники, компьютерной техники, средств связи,
предоставляемых в безвозмездное пользование ППО

Наименование	Номер	Режим использования	Примечание
Помещения в зд. 14 (1-ая проходная)	с № 201 по № 206	Постоянный	
Зал заседаний		По заявке ППО для проведения конференций, Собраний	Заявка ППО за неделю до проведения
Телефоны	74-56-95, 71-39-88, 71-39-24, 15-258	Постоянный	
Компьютер - 2 шт.		Постоянный	

П Е Р Е Ч Е Н Ь

расходов для обеспечения деятельности ППО, оплачиваемых за счет средств
Института

Наименование	Ориентировочная сумма в месяц
Расходы на оплату междугородной и международной связи	3000 руб.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

автотранспортных услуг, предоставляемых ППО за счет средств Института
(в редакции п. 8 ДС-2021)

Наименование	Кол-во услуг в год	Пункт назначения	Примечание
Легковая машина	4 поездки	г. Москва	Заявка ППО за 3 дня
Легковая машина	4 поездки	г. Серпухов, г. Кременки	Заявка ППО за 3 дня