



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

## ПРИКАЗ

29.06.2020г.

№ 98

Протвино

### **О нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава на 2020/2021 учебный год**

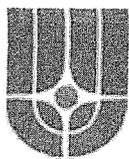
Руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложением к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Продлить срок действия «Положения о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ», утвержденного приказом от 31.08.2018 № 176, на 2020/2021 учебный год.

Директор

С.В. Иванов



# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»  
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

## ПРИКАЗ

31.08.2018г.

№ 176

Противно

### **О введении Положения о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложением к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784нн/15)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (Приложение).
2. Признать утратившими силу «Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки научно-педагогических работников», утвержденные приказом №142 от 16.06.2017.
3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя директора по научной работе А.М. Зайцева.

Директор

С.В. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ  
от «31» августа 2018 г. № 176

## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для планирования работы  
профессорско-преподавательского состава по программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ

Протвино, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Положение) устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС, педагогические работники, преподаватели) аспирантуры НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – аспирантура Института) с учетом специфики организации учебного процесса и действующих образовательных программ.

1.2. Положение определяет порядок планирования и организации процесса контроля за выполнением нагрузки ППС аспирантуры Института.

1.3. ППС аспирантуры Института формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам, согласно Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

1.4. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС основывается на следующих нормах:

- планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год в астрономических часах;

- общий годовой объем рабочего времени работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании наличия сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом 42 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1512 – 1548

часов для сотрудника, работающего на полную ставку. (Колебание недельной продолжительности учебного года и продолжительности рабочего времени в учебном году связано с совпадением праздничных дней с рабочими днями);

- объем учебной годовой нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава, работающего по программам высшего профессионального образования, определяется индивидуально, в зависимости от квалификации преподавателя и не должен превышать 900 часов;

- лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на курс, включающий всех аспирантов, который может быть разделен на группы в соответствии с особенностями основных образовательных программ аспирантуры.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящие Номы времени разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других

работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784нн/15);

- Устав НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ;
- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ.

### 3. Порядок планирования и контроля объема рабочего времени преподавателя

3.1. Общий годовой объем рабочего времени преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работы, а также другие виды работ, непосредственно связанные с выполнением педагогических функций.

3.2. К учебной работе относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультаций и контроля знаний аспирантов, а также руководство выпускными научно-квалификационными работами, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами, экспертизы диссертационных исследований и рефератов, руководство аспирантской программой.

3.3. К основным видам учебно-методической работы относятся:

- подготовка к занятиям (к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям);
- подготовка мультимедийного сопровождения (презентаций) учебных занятий;
- разработка основной профессиональной образовательной программы (в составе группы разработчиков);
- корректировка и обновление основной профессиональной образовательной программы;
- разработка рабочей программы дисциплины, программы практики;
- корректировка и обновление рабочей программы дисциплины, программы практики;

- формирование фонда оценочных материалов по дисциплине, практике;
- корректировка и обновление фонда оценочных материалов по дисциплине, практике;
- рецензирование учебно-методических материалов;
- взаимное посещение занятий преподавателями, посещение открытых, демонстрационных занятий;
- научное руководство аспирантами и соискателями ученой степени.

#### 3.4. К научно-исследовательской работе относится:

- написание диссертаций, монографий, научно-методических пособий, научных статей;
- подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках Института, так и за его пределами;
- рецензирование и составление письменных отзывов на монографии, научные статьи;
- редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, докладов, сборников;
- выполнение научно-исследовательских разработок;
- участие в научных конференциях.

3.5. Другими видами работы могут являться организация или участие в различных мероприятиях, к которым привлекаются преподаватели аспирантуры Института, воспитательная работа с аспирантами, повышение квалификации.

3.6. Объем годовой учебной нагрузки, эквивалентный определенному количеству часов, устанавливается заведующим аспирантурой для каждого преподавателя на основе учебных планов и графиков, исходя из специфики учебных дисциплин и должностей ИПС.

3.7. Планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется преподавателем самостоятельно, по фактическим затратам, по согласованию с заведующим аспирантурой исходя из потребностей аспирантуры Института и личного стремления преподавателя к научному и профессиональному росту.

3.8. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы выполняются ППС на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов.

3.9. Индивидуальные планы работы преподавателей представляются в аспирантуру Института к началу нового учебного года (не позднее 30 августа).

3.10. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляет заведующий аспирантурой.

3.11. При планировании и контроле учебной нагрузки ППС учитывается следующее:

- учет объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм;

- нормы объема годовой учебной нагрузки для конкретного преподавателя могут уменьшаться в особых случаях и только по согласованию с руководством аспирантуры Института.

4. Нормы времени для расчета объема учебной работы ППС по образовательным программам аспирантуры

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах, (в т.ч. объем контактной работы, час.)	Примечания
<b>Аудиторные занятия, консультации</b>			
1.	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
2.	Проведение занятий семинарского типа (практических занятий)	1 час за 1 академический час	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
4.	Контроль знаний успеваемости аспирантов (текущий)	0,25 часа на одного аспиранта	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах, (в т.ч. объем контактной работы, час.)	Примечания
	контроль)		
5.	Текущие консультации для аспирантов	5 % от числа лекционных часов	
<b>Вступительные экзамены, консультации</b>			
6.	Прием вступительных (устных и письменных) испытаний в аспирантуру	1 час на одного поступающего (аспиранта) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	комиссия в составе не менее 3-х человек, но не более 5-ти человек
7.	Проведение консультации перед вступительным испытанием в аспирантуру	2 часа на дисциплину	согласно расписанию
8.	Рецензирование вступительного реферата в аспирантуру	2 часа на реферат	
9.	Рассмотрение апелляций	1 час на одного поступающего (аспиранта) подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии	комиссия в составе не менее 3-х человек, но не более 5-ти человек
<b>Курсовые экзамены, зачеты, консультации</b>			
10.	Консультации для аспирантов перед экзаменом (зачетом, дифференцированным зачетом)	0,5 часа на одну дисциплину	назначаются при сдаче экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по дисциплинам рабочего учебного плана подготовки аспирантов
11.	Прием зачетов	0,2 часа на одного аспиранта	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах, (в т.ч. объем контактной работы, час.)	Примечания
12.	Прием дифференцированных зачетов	0,25 часа на одного аспиранта	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
13.	Прием устного экзамена	0,25 часа на одного аспиранта	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
14.	Прием письменного экзамена	2 часа на проведение письменного экзамена в одной группе; 0,15 часа на проверку одной работы	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
15.	Проведение экзаменационных консультаций для аспирантов по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык»; «Специальная дисциплина»	2 часа на одну дисциплину	согласно расписанию
16.	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык»; «Специальная дисциплина»	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	комиссия в составе не менее 3-х человек, но не более 5-ти человек
17.	Рецензирование рефератов	3 часа на один реферат	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов и расписанию занятий
<b>Практики</b>			
18.	Руководство всеми видами практик	1 час в неделю на одного аспиранта	согласно рабочим учебным планам подготовки аспирантов
<b>Научная деятельность</b>			

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах, (в т.ч. объем контактной работы, час.)	Примечания
19.	Научное руководство аспирантом (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации))	50 часов в год на одного аспиранта очной формы обучения; 25 часов в год на одного аспиранта заочной формы обучения	
20.	Проведение промежуточной аттестации аспиранта	0,5 часа на одного аспиранта каждому члену комиссии	согласно расписанию
21.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская диссертация – 12 часов; докторская диссертация – 25 часов	на каждого из двух экспертов по кандидатской диссертации и трех экспертов по докторской диссертации
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
22.	Консультации перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на одну дисциплину	
23.	Работа ГЭК по приему государственного экзамена и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Работа ГЭК по приему итоговых государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (диссертаций)	председатель ГЭК – 1 час; член ГЭК – 0,5 часа
24.	Работа апелляционной комиссии	1 час на одного аспиранта, подавшего апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии	комиссия в составе не менее 3-х человек, но не более 5-ти человек