



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт физики высоких энергий имени А.А. Логанова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 150

Противно

Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Иванов

Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – аттестация) аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Институт).

1.2. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и лицензией на осуществление образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» – ИФВЭ (далее – Институт), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а равно на должностных лиц и структурные подразделения Института, принимающих участие в процессе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Устав НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ;
- иные законы, подзаконные нормативные акты и локальные акты НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ.

3. Общие положения

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.6. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.11. Аттестация является обязательной формой отчетности для всех аспирантов.

3.12. Результаты аттестации используются для принятия решений по вопросам:

- о назначении выплаты государственной стипендии или о приостановке выплаты отдельным аспирантам;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта за невыполнение индивидуального плана работы;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой (далее – дифференцированный зачет) и экзаменов в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.14. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

3.15. Уровень знаний аспирантов определяется следующими оценками: «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно», «зачтено»/ «не зачтено».

3.16. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости в течение семестра.

4.2. Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) постоянно в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами аспирантуры. Формы и методы контроля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

4.3. Формы текущего контроля:

- домашние задания;
- практические, лабораторные работы;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- доклады, эссе, рефераты, презентации;
- иные формы.

4.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (модулю), знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. Аспирантам сообщается информация о количестве тем по рабочей программе дисциплины, видах и объемах учебной работы, сроках и формах проведения контроля, список необходимой литературы.

4.5. В случае продолжительного отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине (модулю) преподаватель извещает об этом заведующего аспирантурой. На основании служебной записки заведующего аспирантурой приказом Института в зависимости от причин непосещения решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из аспирантуры Института.

4.6. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в аспирантуру служебную записку, на основании которой в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из аспирантуры Института.

4.7. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, его участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав диссертации.

4.8. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, результативность прохождения практики и научной (научно-исследовательской) деятельности.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в период экзаменационных сессий: весенняя сессия: май – июнь; осенняя сессия: декабрь – январь.

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, программами учебных дисциплин (модулей).

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля по дисциплинам (модулям), практике и научным исследованиям, проводимого после выполнения аспирантами всех планируемых за отчетный период видов занятий в соответствии с индивидуальным планом работы.

5.4. Расписание экзаменов по дисциплине (модулю), кандидатских экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и аспирантов.

5.5. Аспирант обязан явиться на экзамен и (или) зачет (дифференцированный зачет) в указанное в расписании время.

5.6. Зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплине (модулю) проводятся до начала экзаменационной сессии на последнем практическом (лекционном) занятии либо в течение экзаменационной сессии в специально отведенное время (по расписанию).

6. Формы и критерии промежуточной аттестации

6.1. К формам промежуточной аттестации относятся экзамен, кандидатский экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Форма промежуточной аттестации, перечень контрольных мероприятий, перечень оценочных средств и критерии получения зачета, дифференцированного зачета и экзамена (кандидатского экзамена) определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

6.2. Зачеты и дифференцированные зачеты служат формой проверки усвоения аспирантами материала учебных дисциплин (модулей), выполнения практических работ, контроля прохождения практики.

6.3. Зачеты и дифференцированные зачеты могут быть выставлены по итогам контрольных мероприятий в полугодии преподавателем,

проводившим аудиторные занятия с аспирантами. Допускается проведение зачета путем дополнительных оценочных мероприятий (опрос, задача).

6.4. Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).

6.5. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

6.6. Положительные результаты сдачи зачета, дифференцированного зачета («зачтено», «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно») вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и индивидуально-зачетную ведомость аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («не зачтено», «неудовлетворительно») – только в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

6.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценить работу аспиранта за семестр (курс), проверить полученные теоретические знания, умения и навыки, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценить уровень подготовленности аспиранта к защите кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.9. Экзамены проводятся письменно, устно и с сочетанием этих форм. Формы проведения экзаменов определяются преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам (модулям) и доводятся до аспирантов на учебных занятиях и консультациях перед экзаменами.

6.10. При проведении экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку: устный экзамен – не менее 1 академического часа, письменный экзамен – не более 2 академических часов, тестовый экзамен – не более 1 академического часа. По истечении указанного времени экзаменуемый должен приступить к ответу или сдать письменную работу на проверку преподавателю.

6.11. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть интервал не менее одного дня. Даты консультации и экзамена назначаются преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).

6.12. Перенос времени и даты экзамена осуществляется преподавателем, выполняющим подготовку по дисциплине (модулю). Дата переноса не должна выходить за рамки периода промежуточной аттестации.

6.13. Аспирант при явке на экзамен обязан при себе иметь индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

6.14. Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

6.15. Положительные результаты сдачи экзамена («отлично»/«хорошо»/ «удовлетворительно») вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («неудовлетворительно») – только в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

6.16. Неявка аспиранта на зачет, дифференцированный зачет или экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости по дисциплине («не явился»).

6.17. В случае неявки по уважительной причине не позднее дня, следующего за днем прекращения действия обстоятельств, явившихся причиной неявки, аспирант обязан представить в аспирантуру документ,

подтверждающий уважительную причину неявки: справку, копию листка нетрудоспособности и т.п. Заведующий аспирантуры проверяет причину неявки на зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен и принимает решение о порядке последующей сдачи зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена по данной дисциплине (модулю).

6.18. Результаты зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов выставляются в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта и зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине одновременно.

6.19. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике, научной деятельности определены в рабочих программах дисциплин (модулей), программе практики, планах научной деятельности.

6.20. Formой итогового контроля по практике является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительный результат защиты отчета по практике заносится в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

6.21. Порядок проведения практики и критерии получения оценки при защите отчета определяются соответствующим локальным актом Института.

6.22. Промежуточная аттестация по научной деятельности аспиранта проводится два раза в год (во время экзаменационных сессий) на заседании комиссии по промежуточной аттестации аспирантов, на котором заслушивается отчет аспиранта о выполненных в течение отчетного периода научных исследованиях, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. На заседании комиссии оцениваются все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Порядок проведения заседаний комиссии по промежуточной аттестации аспирантов определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.23. Возможные решения, принимаемые по итогам промежуточной аттестации аспиранта о результатах научной деятельности за отчетный период:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными требованиями выполнена в полном объеме), утвердить план следующего периода работы;

- аттестовать условно, утвердить план ликвидации отставания (при наличии академической задолженности; академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);

- не аттестовывать и представить к отчислению (образовательная и исследовательская составляющая образовательной программы не выполнены).

6.24. После прохождения промежуточной аттестации аспирант должен сдать в аспирантуру: письменный отчет аспиранта о результатах научного исследования за отчетный период; индивидуальный план работы аспиранта (заполненный на следующий период обучения).

6.25. Аспирант, прошедший промежуточную аттестацию, полностью выполнивший требования учебного плана, индивидуального плана аспиранта за отчетный период обучения, успешно сдавший все экзамены (кандидатские экзамена) и зачеты (дифференцированные зачеты), переводится на следующий год обучения приказом Института.

6.26. Итоговой формой промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам является зачет.

6.27. Положительный результат сдачи зачетов по факультативным дисциплинам (отметка «зачтено») выставляется в зачетно-экзаменационную по дисциплине и в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость аспиранта, неудовлетворительный результат (отметка «не зачтено») – только в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине.

6.28. Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплине возвращаются преподавателем дисциплины (модуля) в аспирантуру после окончания экзамена (кандидатского экзамена), зачета, дифференцированного зачета не позднее трех дней после его проведения.

6.29. В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать следующее:

- при аттестации за I полугодие I курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждены тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта; если индивидуальный план работы аспиранта не представлен в аспирантуру Института;

- при аттестации за I полугодие последнего курса обучения аспирант представляет отчет о выполнении научно-исследовательской деятельности за весь период обучения в аспирантуре; научный руководитель, члены аттестационной комиссии должны оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшееся полугодие.

6.30. Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии в случае успешного выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным и индивидуальным планами аспиранта по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.

6.31. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине (модулю), не допускается к сдаче экзамена (кандидатского экзамена), зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю). Документом, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по дисциплине (модулю), является зачетно-экзаменационная ведомость по дисциплине, подписанная заведующим аспирантурой.

7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

7.1. Кандидатские экзамены являются особой формой аттестационного испытания по следующим дисциплинам:

- «История и философия науки»;
- «Иностранный язык»;

- «Специальная дисциплина» в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

7.2. В аспирантуре Института при сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» является английский язык.

7.3. Кандидатские экзамены проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику и расписанию экзаменационных сессий.

7.4. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

7.5. Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация.

7.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Института.

7.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Института в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других научных организаций и вузов.

7.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Специальной дисциплине» (научной специальности) правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать

кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе один кандидат филологических наук, владеющий этим иностранным языком, а также специалист (имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком) по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию.

7.11. Результаты сдачи кандидатского экзамена оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

7.12. По результатам проведенного экзамена на каждого экзаменуемого оформляется протокол сдачи кандидатского экзамена в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество экзаменуемого, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены. В протокол заносятся все вопросы, заданные на экзамене, промежуточные оценки за каждый из них и итоговая оценка экзамена. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

7.13. Заполненные протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение одного рабочего дня с момента завершения кандидатского экзамена передаются председателем комиссии в аспирантуру Института.

7.14. Кандидатский экзамен проводится с сочетанием устной и письменной форм по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки. Экзаменационные билеты

формируются по утвержденным программам кандидатского экзамена соответствующей дисциплины.

При сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» аспирантом представляется реферат по истории науки, соответствующей научной специальности аспиранта.

7.15. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые после проведения экзамена сдаются в аспирантуру Института и хранятся в личном деле аспиранта в течение года после сдачи экзамена. На экзаменационном листе указываются дата сдачи, наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество аспиранта.

7.16. При проведении кандидатского экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку:

- письменная подготовка к ответу по вопросам экзаменационного билета – не менее 1 академического часа;
- устный ответ – не более 1 академического часа.

7.17. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения председателя комиссии аспирант может пользоваться справочной литературой, словарями, учебными пособиями и другими разрешенными материалами.

7.18. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) аспиранту запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;
- общаться с другими аспирантами;
- пользоваться мобильной связью или иными средствами информационно-телекоммуникационного общения (компьютеры, планшеты и т.п.);
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения председателя комиссии по приему кандидатского экзамена.

При выявлении нарушений порядка проведения кандидатского экзамена экзаменуемый может быть удален с экзамена членами экзаменационной комиссии.

7.19. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяются:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

При равенстве голосов решающей является оценка председателя. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

Критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- оценка «отлично» выставляется, если:

- при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания в объеме пройденного программного материала, грамотно и логически излагает материал при ответе, пользуется дополнительной рекомендованной литературой;

- в тексте реферата приведено обоснование актуальности проблемы на основе аналитического осмысления состояния теории и практики в конкретной области науки; глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов; текст структурирован и раскрывает основные положения реферата; в заключительной части реферата показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса;

- оценка «хорошо» выставляется, если:

- при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует достаточно полное знание программного материала, допущены лишь незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкость и

последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены не всегда, но в большей части;

в тексте реферата приведено достаточно полное и аргументированное обоснование актуальности проблемы, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов; текст структурирован и раскрывает основные положения реферата; в ходе ответа по тексту реферата аспирантом допущены одна-две неточности, которые устранены при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы; ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует недостаточно полное знание программного материала, при изложении ответов допускаются ошибки, уверенно исправляемые после дополнительных или наводящих вопросов, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены недостаточно;

в тексте реферата недостаточно обоснована актуальность проблемы; имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими; в ходе ответа по тексту реферата аспирантом допущены неточности, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует неполное знание программного материала, при изложении материала допускаются грубые ошибки в ответе, которые экзаменуемый не в состоянии исправить даже при условии заданных ему дополнительных или

наводящих вопросов, демонстрируется непонимание сущности излагаемого вопроса, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала не соблюдаются;

в тексте реферата актуальность проблемы обоснована поверхностно, не проведен анализ полученных результатов; текст не раскрывает основные положения реферата; в ходе ответа по тексту реферата допускаются грубые погрешности; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы.

7.20. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний аспиранта по результатам сдачи им кандидатского экзамена является окончательным. Подача апелляции не предусмотрена.

7.21. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 года, подтверждаются удостоверением об их сдаче.

7.22. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 года, подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения, оформленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

7.23. Справка об обучении или периоде обучения также выдается аспирантам, зачисленным в аспирантуру Института после 01 сентября 2013 года и отчисляемым раньше срока для подтверждения сданных кандидатских экзаменов и частично освоенного индивидуального плана работы аспиранта. Копия удостоверения, справки об обучении или периоде обучения хранятся в аспирантуре Института. В остальных случаях результаты сданных кандидатских экзаменов фиксируются в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры.

7.24. При наличии уважительной причины по личному заявлению аспиранта, согласованному со своим научным руководителем, кандидатский экзамен может быть перенесен на срок не более чем 1 год в пределах срока обучения аспиранта.

7.25. Передача кандидатского экзамена с оценки «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии передача кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

8. Порядок проведения заседаний комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

8.1. Комиссия по промежуточной аттестации аспирантов (далее – аттестационная комиссия) создается два раза в год (во время экзаменационных сессий) для проведения заседаний, на которых заслушивается отчет аспиранта о выполненных в течение отчетного периода научных исследованиях и оцениваются все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

8.2. В состав аттестационной комиссии входят высококвалифицированные научные и научно-педагогические кадры Института.

8.3. Состав аттестационной комиссии, включающей в себя председателя аттестационной комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии, утверждается приказом директора Института, по представлению заведующего аспирантурой.

8.4. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание.

8.5. Дата, место и время проведения заседаний аттестационной комиссии указываются в приказе о промежуточной аттестации аспирантов за отчетный период, размещаются на официальном сайте Института и информационном стенде аспирантуры.

8.6. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава, включая председателя.

8.7. Все решения аттестационная комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Проведение заседания аттестационной комиссии и решения, принятые ею, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе заседания аттестационной комиссии отражаются состав комиссии, список присутствующих аттестуемых аспирантов, результаты аттестации. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим, присутствующими членами и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

8.9. Заседание аттестационной комиссии и процедура промежуточной аттестации аспиранта проводятся в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя по уважительной причине, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта.

8.10. Вместе с результатами процедуры промежуточной аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

8.11. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений в отношении аспиранта:

- «аттестован» (работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными критериями);
- «аттестован условно» (при наличии одной (двух) академической(их) задолженности(ей));

– «не аттестован» (учебная, научно-исследовательская работа и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

8.12. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Института создается аттестационная комиссия. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется до начала следующей промежуточной аттестации.

8.13. По результатам заседания аттестационной комиссии и процедуры промежуточной аттестации заведующий аспирантурой Института готовит следующие приказы:

- о назначении выплаты стипендии или о ее приостановке отдельным аспирантам;
- об отчислении аспирантов (в случае принятия решения аттестационной комиссией решения «не аттестован»);
- переводе на следующий курс обучения (после заседания аттестационной комиссии по итогам весеннего семестра).

8.14. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну (две) академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения процедуры повторной промежуточной аттестации.

8.15. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленный комиссией срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы дополнением к приказу.

8.16. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или получившие решение аттестационной комиссии «не аттестован», отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

8.17. Ликвидация академической задолженности, возникшей на последнем курсе обучения, допускается не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации обучающихся.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

Образец отчета аспиранта о выполнении научных исследований

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(Фамилия, имя, отчество полностью)

о результатах выполнения научного исследования за период

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Научная специальность _____
(цифр и наименование научной специальности)

Год обучения _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия имя отчество)

1. Составление обзора литературы и сбор фактического материала по теме диссертации.
*Указать количество изученных источников литературы и названия изученных диссертаций.
Сделать краткий анализ изученных источников литературы и диссертаций применительно к
теме работы.*

*Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары,
выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.*

2. Теоретическая работа.
*Привести краткий обзор теоретических методов, используемых в научном исследовании и
полученных результатов теоретического исследования.*

3. Экспериментальная работа.
*Методика экспериментального исследования (указать применяемые методы исследования, план
экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.)),
привести полученные результаты экспериментальной работы.*

4. Аprobация результатов научного исследования.
*Указать статус, название конференции (семинара, выставки), место проведения, дату
проведения, организацию; если опубликованы доклады, тезисы, статьи – объем в стр.; участие в
НИИР, грантах и пр.*

5. Практическая реализация результатов научного исследования.
*Указать внедрение результатов научного исследования, разработанные рекомендации
по использованию результатов научного исследования.*

6. Степень готовности текста диссертации.
Представить развернутый план диссертации с указанием готовых фрагментов (в %)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

Образец справки о периоде обучения

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ¹

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он(а) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучалась по очной форме в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логанова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

За время обучения в аспирантуре сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий
1.	Иностранный язык <i>(указать наименование языка)</i>		
2.	История и философия науки <i>(указать отрасль науки согласно Номенклатуре специальностей научных работников)</i>		
3.	Специальная дисциплина <i>(указать наименование и шифр согласно Номенклатуре специальностей научных работников)</i>		

Выдана на основании подлинных протоколов отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, по месту сдачи экзаменов.

Сведения о результатах освоения программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, диссертации	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Директор

ФИО

Заведующий аспирантурой

ФИО

¹ Справка печатается на бланке НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ